

TRF – Tribunal Regional Federal - 3ª Região

PRECWEB Manual do Usuário

Versão 2.0 31/07/2018

ÍNDICE

SOBRE O PRECWEB	
SUPORTE	3
PRÉ-REQUISITOS	3
CADASTRANDO USUÁRIOS	4
AUTORIZADORES DO SISTEMA PRECWEB	4
CADASTRAMENTO DE MAGISTRADOS	4
DEFININDO PERFIL	5
1º ACESSO – DEFININDO A SENHA	7
ESQUECEU A SENHA ?	
INSERINDO REQUISIÇÃO	
PESQUISANDO REQUISIÇÃO	23
EDITANDO REQUISIÇÃO	25
VISUALIZANDO REQUISIÇÃO	27
GERANDO PDF DA REQUISIÇÃO	
EXCLUINDO UMA REQUISIÇÃO	
COPIANDO UMA REQUISIÇÃO	
CORRIGINDO PENDÊNCIAS	
VALIDANDO REQUISIÇÃO	
INSTALANDO O ASSINADOR	
ASSINANDO REQUISIÇÕES	45
TORNANDO REQUISIÇÕES VALIDADAS PENDENTES	
TORNANDO REQUISIÇÕES INCLUÍDAS PENDENTES	47
LOCALIZANDO PAGAMENTOS	
REAPRESENTAÇÃO DE REQUISIÇÕES ESTORNADAS	
LISTANDO REQUISIÇÕES ESTORNADAS	55
VISUALIZANDO DETALHES DE UM ÓRGÃO	56
TROCANDO DE ÓRGÃO	57
EDITANDO MEU PERFIL	
SAINDO DO SISTEMA	63

SOBRE O PRECWEB

O objetivo do sistema Precweb é possibilitar que os ofícios para requisição de pagamentos de Precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPVs), oriundos das varas federais que utilizam o PJE e dos juízos que atuam em competência delegada no âmbito da 3^a. Região (SP e MS), sejam elaborados e enviados eletronicamente, conforme determinado pela Resolução 179 do TRF da 3a. Região, de 15 de agosto de 2008.

SUPORTE

As Corregedorias dos Tribunais de Justiça de São Paulo e do Mato Grosso do Sul devem ser contatadas para dúvidas quanto aos procedimentos de cadastramento de usuários, atribuições de perfis e permissões. As varas federais usuárias do PJE devem contatar a SEPE – Secretaria da Presidência do TRF3 para o cadastramento de magistrados. As áreas de Informática dos mesmos Tribunais devem ser contatadas para os casos de problemas com equipamentos, rede local, internet e quaisquer outros específicos dos Tribunais de Justiça.

Dúvidas sobre o preenchimento dos formulários de requisição podem ser enviadas para a área de Precatórios do TRF3, através de e-mail para o endereço **precatoriotrf3@trf3.jus.br**.

Sugestões e comunicação de problemas e erros no programa podem ser enviadas para a área de Informática do TRF3, através de e-mail para o endereço **deju@trf3.jus.br**.

PRÉ-REQUISITOS

- > Sistema Operacional: Windows 97 ou superior.
- > Resolução de tela: Sem restrições.
- > Navegadores:
 - Crome 16, Firefox 11 e IE 11.0 para uso COM ou SEM o Assinador Digital.
 - Opera 12.1, Safari 7, Edge12 para uso SEM o Assinador Digital.



CADASTRANDO USUÁRIOS

Os **AUTORIZADORES** do Sistema PRECWEB são **CORREGEDORIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA** nas varas estaduais que atuam em competência delegada, **SEPE-Secretaria da Presidência do TRF3** nas varas federais usuárias do **PJE**, **MAGISTRADOS** e **DIRETORES**.

O cadastramento de **MAGISTRADOS** deve ser solicitado à **CORREGEDORIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA** ou nas varas federais à **SEPE-Secretaria da Presidência do TRF3.**

Os magistrados podem cadastrar **DIRETORES E SERVIDORES**.

Os diretores podem cadastrar SERVIDORES. Exemplo:

> Para cadastrar um servidor, clique na guia "USUÁRIOS";

A Página Inicial	🔲 Requisição 👻	\$ Pagamentos -	\$ Estornos -	🛅 Órgãos	📇 Usuários
					ſ
					Ciil

Será exibida a página "Listagem de Usuários":

Listagem de	e Usuários		Q
CPF	Nome	Órgão Padrão	Status
XXX.XXX.358-22	Adriana Falco	Juizo de Direito da 1 Vara de Praia Grande SP	Ativo 📝 🔍
XXX.XXX.908-00	Alex Couto	Juizo de Direito da 12 Vara de Sao Paulo SP	Ativo 🧪 🔍
XXX.XXX.501-12	Bruno Junior	Juizo de Direito da Vara de Potirendaba SP	Ativo 🧪 🝳
XXX.XXX.656-54	Carla Santos	Juizo de Direito da 1 Vara de Maracaju MS	Ativo 🧪 🔍
XXX.XXX.786-48	Carlos Silva	Juizo de Direito da 3 Vara de Suzano SP	Ativo 🧪 🔍
XXX.XXX.214-76	Daniela Almeida	Juizo de Direito da 1 Vara de Regente Feijo SP	Ativo 🧪 🔍
XXX.XXX.456-17	Eliane Costa	Juizo de Direito da 1 Vara de Pitangueiras SP	Ativo 🧪 🝳
XXX.XXX.333-02	Fernando Leite	Juizo de Direito da 1 Vara de Itatiba SP	Ativo 🖍 🔍
XXX.XXX.101-18	Gilmar Fontes	Juizo de Direito da 1 Vara de Atibaia SP	Ativo 🧪 🔍
XXX.XXX.221-68	Hélio Ribeiro	Juizo de Direito da 3 Vara de Leme SP	Inativo 🖍 🔍
		<< 1 2 3	4 5 701 >>

Clique no botão "Adicionar Usuário";

> Preencha os campos da página "Cadastrar Usuário". Exemplo:

	Cadastrar Us	suário	
	CPF*		
	165.XXX.XXX-XX		
	Nome*		
	Paulo XXX		
	E-mail*		
	xxxx@xxx.jus.br		
	Órgão Padrão*		
	Juizo de Direito da 1 vara	a de de Palmeira D Oeste SP	
	Cargo*	Código Interno	Matrícula*
	****	ххххх	хххххх
	Status Ativo		
	Órgãos/f	Perfis de acesso do usuário	
Seu perfil	só permite que você edite	o órgão/perfil do usuário referente ao	órgão que você está logado
Você só pod Juizo de E	le associar o usuário a esse órgão Direito da 1 Vara de Palmeira D	Oeste SP	Ð
Definin > (do Perfil Clique no botão 🛨	para exibir o quadro abaixo;	

Órgão 📋
Juizo de Direito da 1 Vara de Palmeira D Oeste SP
Adicione pelo menos um perfil ao orgão
Adicionar perfil:
Diretor
Servidor
Ð

Selecione a opção "Servidor" e clique no botão +

O perfil **"Servidor"** será adicionado.

Órgão	Î
Juizo de Direito da 1 Vara de Palmei SP	ra D Oeste
Perfil Servidor	×
Adicionar perfil:	
Diretor	\checkmark
	Ŧ

Ao final da página aparecem os botões "Cancelar" e "Cadastrar".

		+ CADASTRAR
--	--	-------------

> Clique no botão **"Cadastrar"** para finalizar o procedimento.

1º ACESSO – DEFININDO A SENHA

Após o cadastro realizado pelo **AUTORIZADOR** do sistema, você receberá um e-mail com um link de acesso ao Sistema PRECWEB.

Exemplo de e-mail:

Prezado(a) RENATA XXX SILVA,

Recebemos uma solicitação de alteração de senha para o seu cadastro do Tribunal Regional Federal da 3ª Região.

Se você não solicitou a alteração de sua senha, então basta ignorar este e-mail e a sua senha não será alterada.

O link abaixo irá permanecer válido por 24 horas. Por favor, clique neste link para redefinir sua senha ou copie a URL a seguir:

https://svwwebh01.trf3.jus.br/usuariosexternos/Usuario/AlteracaoSenhaUsuario?idRequisica o=491b0971-a661-4d0d-84f0-f1b8fd159947

Atenciosamente,

JUSTIÇA FEDERAL

Tribunal Regional Federal da 3ª Região

Este e-mail é destinado apenas para envio de informações ao usuário. Por favor, não responda para este e-mail - nós não conseguiremos receber sua mensagem. Utilize nosso serviço de atendimento ao público externo: de segunda a sexta-feira, das 9:00 às 19:00, Telefones PABX: (11) 3012-1000 (Lista de telefones) ou através do e-mail internet@trf3.jus.br. Obrigado.

Copyright © 2018 Tribunal Regional Federal 3ª Região.

> Clique no link ou o copie para o seu navegador;

Será exibida a página inicial do sistema.



> Clique no botão "Primeiro Acesso";

Será exibido o formulário "Identificação".

* Indica os campos de preenchimento obrigatório.

Salvar alterações 🗸]		Encerrar sessão 🕞
Identificação	Identificação		
Endereço	*Nome Completo RENATA XXX SILVA		
Contato	Data de Nascimento 21/02/19XX		
Acesso	Nome da Mãe		
Outras Informações	MARIA SILVA		
	*Número do CPF 165.XXX.142-50		
	RG 20.872.XXX-X	Data Emissão 12/01/19XX	Órgão Expedidor SSP
	Carteira Nacional de	Habilitação – CNH	
	527777030XX		
	Título de Eleitor		
	532280250XXX		

Próximo 🕻

Preencha os campos e clique no botão "Próximo";

Será exibido o formulário "Endereço".

Salvar alterações 🗸		-		Er	cerrar sessão 🕞
Identificação	Endereço				
Endereço	Logradouro R. XXXXXXX XX XXXXXXX		Número xxxxx	Comple xxxx	mento
Contato	СЕР				
Acesso	04161-XXX				
	Bairro	Município		UF	
Outras	Palmeiras	São Paulo		São Pau	lo
> Preenc	cha os campos e clique	no botão "Pró	óximo";	Anterior	Próximo 🗲
Será exibido	o formulário "Contato	".			
Salvar alterações 🗸				Er	cerrar sessão 🕞
Identificação	Contato				
Endereço	*E-mail xxxxxxx@tjsp.jus,br				
Contato	Telefone Celular (DDD e nu	úmero)			
Acesso	(11) 9XXXX-17XX				
	Telefone de Contato (DDD	e número)			
Outras	(11) 30XX-11XX				
Informações					
	Ramal				
	20XX				
	Desejo receber e-mail do ⊠ PrecWeb	s seguintes sistem	nas:		Próximo 🌢
				 Antenor 	

> Preencha os campos e clique no botão "Próximo";

Será exibido o formulário "Acesso".

Salvar alterações 🗸	Encerrar sessão 🕞
Identificação	Acesso
Endereço	• A senha:
Contato	 Deve ter comprimento mínimo de 8 caracteres Deve conter obrigatoriamente caracteres e números Pode conter caracteres especiais, como: 1 @ # \$ % "& * () + = , . { } []
Acesso	Senha
Outras Informações	* Confirmação de senha
	▲ Anterior Próximo >

> Informe a senha, reconfirme e clique no botão **"Próximo"**;

Será exibido o formulário "Outras Informações".

Salvar alterações 🗸		Encerrar sessão 🕞
Identificação	Outras Informações	
Endereço	Cadastro de Advogados OABs informadas	
Contato	Informar OAB com 6 dígitos numéricos	
Acesso	(e.g., SP00099)	
Outras Informações		
	Anterior Salv	var alterações ✔

> Se for o caso, informe OAB e clique no botão "Salvar Alterações";

ESQUECEU A SENHA?

> Na página inicial do Sistema PRECWEB, digite o seu CPF;



> Será exibido o link **"ESQUECI A SENHA"**;

PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Login no sistema PrecWeb
CPF 165.XXX.XXX-XX
Senha
ESQUECI A SENHA
LOGIN REALIZADO ATRAVÉS DO SISTEMA DE GESTÃO DE IDENTIDADE DA JUSTIÇA FEDERAL DA 3ª REGIÃO

Clique no link "ESQUECÍ A SENHA";

Será apresentada a página "Alteração de Senha".

olicitação	
lteração de senha	
* E-mail ou CPF:	
165.XXX.XXX-XX	
NECLANNA	Obter outro código
	A Pronunciar código
Digite o código acima:* N	IFCVMWA *
Enviar solicitação	

- > Digite seu e-mail ou CPF e o código da imagem;
- Clique no botão "Enviar Solicitação";

Será exibida a mensagem abaixo.

olicitação	
lteração de senha	
As instruções para pros ao e-mail informa	seguir com a alteração de senha foram enviadas ado, caso ele conste em nossos cadastros.
	* E-mail ou CPF:
	CAFRWALK CD Obter outro código
	Digite o código acima:*
	Enviar solicitação

Abra o seu programa de e-mail e leia as instruções para troca de senha no e-mail recebido do TRF 3ª Região.

Exemplo de e-mail:

Prezado(a) RENATA XXX SILVA,

Recebemos uma solicitação de alteração de senha para o seu cadastro do Tribunal Regional Federal da 3ª Região.

Se você não solicitou a alteração de sua senha, então basta ignorar este e-mail e a sua senha não será alterada.

O link abaixo irá permanecer válido por 24 horas. Por favor, clique neste link para redefinir sua senha ou copie a URL a seguir:

https://svwwebh01.trf3.jus.br/usuariosexternos/Usuario/AlteracaoSenhaUsuario?idRequisica o=491b0971-a661-4d0d-84f0-f1b8fd159947

Atenciosamente,

JUSTIÇA FEDERAL

Tribunal Regional Federal da 3ª Região

Este e-mail é destinado apenas para envio de informações ao usuário. Por favor, não responda para este e-mail - nós não conseguiremos receber sua mensagem. Utilize nosso serviço de atendimento ao público externo: de segunda a sexta-feira, das 9:00 às 19:00, Telefones PABX: (11) 3012-1000 (Lista de telefones) ou através do e-mail internet@trf3.jus.br. Obrigado.

Copyright © 2018 Tribunal Regional Federal 3ª Região.

> Clique no link do e-mail ou o copie para o seu navegador.

Será exibida a página "Alteração de Senha";

lteração) de Senha	
• A senha		
• 1	Deve ter comprimento i	mínimo de 8 caracteres
- I - F	Peve conter obligatoria Pode conter caracteres	especiais, como: ! @ # \$ % "& * () + = , . { } []
- [- F	Pove conter obligationa Pode conter caracteres * Senha Nova	••••••••••

- > Digite a nova senha e reconfirme;
- > Clique no botão "Alterar Senha".

Será exibida a seguinte mensagem:



INSERINDO REQUISIÇÃO

> Na guia "Requisição", clique na opção "Inserir";

A Página Inicial	Requisição -	\$ Pagamentos -	\$ Estornos -	💼 Órgãos	📇 Usuários
	+ Inserir				

- > O sistema exibirá a página "Inserir Requisição";
- Preencha todos os campos do bloco principal do formulário como no exemplo abaixo:

Orientações sobre o preenchimento das requisições podem ser encontradas no site do TRF3 no link a seguir: http://www.trf3.jus.br/sepe/precatorios/



Inserir Requisição

Assunto e tipo de execução										
1-Cód. do assunto ()2-Description040102QAposentad	ç ão do assunto 🛈 oria por Idade (Art 48/51)-Benefícios em Espécie	3-Tipo de execução 🕄								
Valores e datas										
4-Valor total do ofício (R\$) 🚯	5-Valor principal total (R\$) 🚯	6-Valor do juros total (R\$) 🚯								
25.143,37	22.741,91	22.741,91								
7-Data da conta 🚯										
30/03/2017										
8-Valor total: execução (R\$) 🚯	9-Valor principal: execução (R\$)	10-Valor juros: execução (R\$)								
0,00	0,00	0,00								
11-Data da conta: execução 🚯	12-Data: Trânsito Fase conhecimento 🛈	13-Data: Trânsito Embargos								
	17/03/2016	17/05/2017								
14-Valor compensado (R\$) 🛈	15-Usar Selic									
0,00	Não se aplica									
99-Juros de Mora 🛈	100-Alíquota Juros Simples 🟮									
Uso de juros simples para cálculo dos juros de mora	0,5% de juros ▼									

Procedimento e natureza do crédito								
16-Procedimento do requisitório I 17-Natureza do crédito I RPV Alimentício								
Requerente								
18-Tipo de requerente ()								
Requerente sem referência a honorários contratuais								
20-Desapropriação único imóvel 🟮								
O Sim ⊙ Não								
21-Renúncia ao valor excedente ao limite de 60 salários mínimos 🛈								
O Sim								

Preencha os campos da guia "Autor";

Autor	Réu	Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Cmp
Pessoa	física ou	u jurídica ?		Pessoa física			•			
22-CPF	do auto	or ()		250.XXX.XXX-	-69					
23-Nom	ie do Ai	utor 🚯		APARECIDA X	XXXXXXXXXX	XXX				

Selecione a guia "Réu" e preencha os seus campos;

Autor	Réu	Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Cmp
24-Nom	ne do Re	equerido 🛈		INSTITUTO N	ACIONAL DO	D SEGURO SO	DCIAL			
25-OAB	do pro	curador 🚯		SP218XXX						
26-Nom	ne do pr	ocurador 🕄		FELIPE XXXXX	XXXXX					
27-Data	ı da inti	mação (EC62) (9							

> Selecione a guia "**Requerente**" e preencha os seus campos;

Autor	Réu	Requerente	PSS	Referên	cias	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Cmp
Pessoa	física o	ou jurídica? 🚯		Pessoa	Física	a					
28-CPF	do req	uerente		250.XX	x.xx>	<-69					
29-Non	ne do re	equerente 🚯		APARE	CIDA	xxxxxxxx	XXXX				
30-Data	a de na	scimento									
31-Doe	nça gra	we?		O Sim	0	Não					
31A-De	ficiênci	ia ? 🚺		O Sim	0	Não					
22_\/alo	or do re	querente A		25 1/2	37						
52-Valu	n uo re	querente O	l	23.145	,57						
33-Valo	or Princ	ipal (R\$) 🚯		22.741	,91						
34-Valo	or do Ju	ros (R\$) 🕄		2.401,4	16						
35-Adv	/Procu	rador 🚯		Advoga	ado						
36-OAB	8 adv/P	roc		SP264>	XX						
37-Non	ne do a	dv/Proc 🚯		XXXXXX	k pae	S					
38-CPF	adv/Pr	oc 🚯		31905)	(XXX)	ХX					

> Selecione a guia "**PSS**" e preencha os seus campos;

Autor	Réu	Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Cmp
Informa	ır dado	s do servidor?	Não	▼						
39-UO L	otação.	Servidor 🛈	0							
40-Cond	dição (s	ervidor) 🛈	Ativ	o v						
41-Valo	r PSS (F	\$) 🛈	0,00							

> A guia **"Referências"** só existe para compatibilidade com requisições antigas, não devendo ser preenchida.

Autor	Réu	Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Cmp	
Esse tipo de requerente não possui referenciados											

> Selecione a guia "**Proc. Originário**" e preencha os seus campos;

Autor	Réu	Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Cmp	
46-Códi	go SIAF	FI ()	262	215							
47-Nom	ne da Va	ara 🚯	Juizo de Direito da Vara de Palmeira Oeste SP								
48-Núm	iero de	dígitos 🚯	10	dígitos 🔻							
49-Proc	esso 10) dígitos 🚯	14	/00000XXX							
50-Data	Proto	colo 🚯	27	/05/2014							

Se for o caso, selecione a guia "Proc. Anteriores" e preencha os seus campos;

Autor	Réu	Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Cmp	
51-Houve redistribuição? ❶ Selecione ▼											
Se não	Se não houve redistribuição, a aba "anteriores" não deve ser preenchida.										

> Selecione a guia **"Observações"** e preencha os seus campos;

Autor	Réu	Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Cmp
56-Obse	ervaçõe	s t	cteres F	estantes: 220						

> Se for o caso, selecione a guia **"IR"** e preencha os seus campos;

Autor	Réu	Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Cmp
57-Número de meses (exercícios anteriores) 🚯			29							
58-Deduções individuais (R\$) 🕕				0,00						
59-Número de meses (exercício corrente) 🟮			ente)	0						
60-Ano	(exercí	cio corrente) 🤁								
61-Valo	r do ex	ercício corrent	e (R\$) (0 (0,00					
62-Valo	r de exe	ercícios anterio	ores (R\$	5) ()	25.143,37	7				

> Se for o caso, selecione a guia **"Contratual"** e preencha os seus campos;

Autor	Réu	Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Contratual	Cmp
Adicionar contratuais ?				Não 🔻	·					
Contra	ituais n	aõo cadastrado	S							

> Se for o caso, selecione a guia "**Cmp**" e preencha os seus campos;

Autor	Réu	Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Cmp		
67-Info	rmar va	lores a compe	nsar? 🕻	C)Sim (• Não						
68-Data Transito Deferimento Compensação Informação												
69-Tipo	de doc	umento de arr	ecadaç	ão Informação	0							
70-Códi	go da r	eceita Informa	ção									
71-Desc	rição d	a receita Infori	mação	0								
72-Tipo	de ider	ntificação do d	ébito €									
73-Iden	tificaçã	o do débito Inf	formaç	ão 🚯								
74-Valo	r comp	ensado (R\$) 🕄)									
<u>I</u>												

Após o preenchimento dos campos do bloco principal e de todas as guias, para gravar a requisição digitada, clique no botão "Cadastrar Requisição".

O sistema gravará a requisição, gerando e retornando o **número do ofício requisitório.** Em seguida, verificará se os dados gravados cumprem todas as regras relativas ao tipo de requisição informado. Se nenhum problema for encontrado na verificação, a requisição será gravada com a situação **"Incluída"** e já estará pronta para **conferência e validação**. Se algum problema for encontrado na verificação, a requisição será gravada com a situação **"Incluída" EXEMPLO: Pendente"** e deverá ser alterada para correção dos problemas encontrados. Exemplo:

Ofício requisitório número: <u>20180000XXX</u> Juízo de Direito da 1 Vara de Palmeira D Oeste SP

Motivo(s) da(s) pendência(s):

Código:36) Data do Trânsito em Julgado da Fase de Conhecimento não pode ser inferior ao informado no campo de Data de Protocolo mais antiga

Código:55) Data do Trânsito em julgado dos Embargos à execução não pode ser inferior ao informado nos campos de data de protocolo

Código:57) Data da Conta Liquidação não pode ser menor que data de protocolo do Processo (Se não for Execução Fiscal)

Código:169) O formato da OAB do Procurador/Advogado do Requerente deve ser UF + 6 números + letra, se houver. Ex: SP004549A

Obs.: O(s) apontamento(s) acima foi/foram efetuado(s) durante a validação com o sistema de ofício requisitório.

Ao pressionar o botão **"Cadastrar Requisição"** sem o preenchimento de todos os campos necessários em função do assunto e das informações que caracterizam a requisição, o sistema destacará os campos obrigatórios que não foram preenchidos. Exemplo:

Campo 4 : Defina o valor total do Campo 5 : Defina o valor principa Campo 6 : Defina o valor do juros Campo 7 : A data da conta do ofíc Campo 13 : A data do trânsito de Campo 22 e 23 : Escolha um tipo Campo 22 : Preencha completam Campo 23 : Preencha o nome do Campo 24 : Selecione um réu Campo 26 : Preencha o nome do Campo 28 e 29 : Escolha um tipo Campo 28 : Preencha completam Campo 28 : Preencha o nome do Campo 28 : Preencha o nome do Campo 28 : Preencha o nome do Campo 29 : Preencha o nome do Campo 36 : Caso tenha sido selec preenchimento do "OAB" é de can Campo 37 : O nome do advogado	ofício I total total cio deve ser preenchida e ter dia, mês embargos deve ser preenchida e ter d o de pessoa para o autor ente o CPF/CNPJ do autor autor advogado (réu) o de pessoa para o requerente ente o CPF/CNPJ do requerente requerente ionada a opção "advogado" no campo ráter obrigatório. o do requerente é de preenchimento o	e ano. 'ia, mês e ano. ''35-Adv/Procurador'', brigatório
Assunto e tipo de execução		
1-Cód. do assunto ① 2-Descriç 040102 Q	ão do assunto () pria por Idade (Art 48/51)-Benefícios em Espécie	3-Tipo de execução () Total
Valores e datas		
4-Valor total do ofício (R\$) 🛈	5-Valor principal total (R\$) 🚯	6-Valor do juros total (R\$) 🚯
7-Data da conta 🚯		
8-Valor total: execução (R\$) 🚯	9-Valor principal: execução (R\$)	10-Valor juros: execução (R\$)
0,00	0,00	0,00
11-Data da conta: execução 🕄	12-Data: Trânsito Fase conhecimento 🕄	13-Data: Trânsito Embargos
14-Valor compensado (R\$) 🚯	15-Usar Selic 🛈	
0,00	Selecionar uma opção	
99-Juros de Mora 🕄	dos juros de mora	ta Juros Simples
uso de juros simples para calculo		

PESQUISANDO REQUISIÇÃO

O sistema permite a busca entre as requisições cadastradas no sistema, selecionando-as em uma lista geral de todas as que o usuário pode ter acesso ou em uma lista de todas as que atendem a critérios de filtragem definidos pelo usuário.

> Na guia "Requisição", clique na opção "Pesquisar Requisição";

🛧 Página Inicial	🔲 Requisição 👻	\$ Pagamen	itos 👻	\$ Estornos -	🖿 Órgãos	📇 Usuários
	+ Inserir					
	Q Pesquisar					

O sistema exibirá a página **"Listagem de Requisições"**, com a lista das requisições da vara em todas as situações que podem ser consultadas e/ou trabalhadas pelo usuário.

Listagem de	Requisições				
Pesquisa avanç	ada				^
Número do of	ficio:	Número do proces	50:	Situação: Todas	Y
Tipo Procedir Todos	mento:	Data inicial do cada	astro:	Data final do cadast	ro:
Somente	e minhas requisições				
				LIMPAR FILTRO	APLICAR FILTRO
20170065	1000697302016	VALIDADA	RPV	R\$ 1.223,10	🖊 🖸 🛨 🖻
20170065	1000697302016	VALIDADA	RPV	R\$ 12.231,04	🖍 🖸 🛓 🖻
20170063	0000572502014	VALIDADA	RPV	R\$ 1.052,62	🖍 🖸 🛨 🖻
20170063	0000572502014	VALIDADA	RPV	R\$ 13.298,61	🖍 🖸 🛨 🛱
20170062	0001047352016	VALIDADA	RPV	R\$ 681,48	🖍 🖸 🛨 🖻
+ ADICIONAR R	REQUISIÇÃO			1 2 3	4 5 101 »

Na pesquisa avançada, você pode filtrar as requisições, pesquisando apenas as que atendam a determinados critérios como **incluídas, pendentes, validadas** ou **assinadas.**

Situação:	Todas
_	Incluída
	Pendente
	Validada
	Assinada

O sistema exibe espaços para digitação de diversos campos (**número do ofício**, **número do processo, data inicial de cadastro** e **data final de cadastro**), através dos quais pode-se pesquisar requisições. Também permite pesquisar pelo tipo de procedimento (**PRC** ou **RPV**) como também somente as requisições criadas pelo usuário.

Número do ofício:	Número do processo:	Situação: Todas	~
Tipo Procedimento:	Data inicial do cadastro:	Data final do cadastro:	
Todos RPV PRC			
Somente minhas r	requisições		

LIMPAR FILTRO

APLICAR FILTRO

Estando preenchido pelo menos um dos campos do filtro de pesquisa, clique no botão "Aplicar Filtro";

20170065	1000697302016	VALIDADA	RPV	R\$ 1.223,10		٩	+	
20170065	1000697302016	VALIDADA	RPV	R\$ 12.231,04	1	٩	<u>+</u>	
20170063	0000572502014	VALIDADA	RPV	R\$ 1.052,62	1	٩	ŧ	X
20170063	0000572502014	VALIDADA	RPV	R\$ 13.298,61	1	٩	ŧ	
20170062	0001047352016	VALIDADA	RPV	R\$ 681 48		0	ŧ	前

Caso o resultado da pesquisa contenha uma quantidade que precise de mais de uma página para ser exibida, o sistema criará links para acesso direto às páginas geradas, no rodapé da pesquisa.

EDITANDO REQUISIÇÃO

Para corrigir os erros de uma requisição já existente no sistema, ainda não assinada e ainda com pendências. Os passos dessa etapa são os seguintes:

Execute os procedimentos de "Pesquisar Requisição", para localizar a requisição desejada;

Os dados da requisição pendente que se deseja editar serão exibidos na página.

20170065	1000697302016	PENDENTE	RPV	R\$ 25.143,37 🎤	٩	±	×

 Clique no ícone
 na linha correspondente à requisição que se deseja editar;

O sistema exibirá a página **Editar Requisição**, preenchidos com os campos que foram gravados para a requisição selecionada, **abertos para alteração**, <u>exceto</u> <u>o número do Ofício Requisitório</u>, <u>que não pode ser alterado</u>.

Editar Requisição

Ofício requisitório número: <u>20170065XXX</u> Juizo de Direito da 1 Vara de Palmeira D Oeste SP

Assunto e tipo de execução		
1-Cód. do assunto2-Desc040102QAposenta	r ição do assunto 🕄 adoria por Idade (Art 48/51)-Benefícios em Espéci	3-Tipo de execução () Total
Valores e datas		
4-Valor total do ofício (R\$) ()	5-Valor principal total (R\$) 🚯	6-Valor do juros total (R\$) 🚯
25.143,37	22.741,91	22.741,91
7-Data da conta 🚯		
30/03/2017		
8-Valor total: execução (R\$) 🕄	9-Valor principal: execução (R\$)	10-Valor juros: execução (R\$)
0,00	0,00	0,00
11-Data da conta: execução	12-Data: Trânsito Fase conhecimento	13-Data: Trânsito Embargos
	17/03/2016	17/05/2017
14-Valor compensado (R\$) ()	15-Usar Selic 🟮	
0,00	Não se aplica	

99-Juros de Mora	10	00-Alíquota Jur	os Simples 🕄)				
Uso de juros simples para cálculo dos juros de mora	(),5% de juros	▼)				
Procedimento e natureza d	o cré	dito						
16-Procedimento do requisitó	rio	17-Naturez	a do crédito (9				
RPV	▼	Alimentíc	io	▼				
Requerente								
18-Tipo de requerente								
Requerente sem referência a hor	noráric	os contratuais						
20-Desapropriação único imóv	vel							
🔿 Sim 💿 Não								
21-Renúncia ao valor exceden	te ao	limite de 60 sa	lários mínimo	os 🕕				
🔿 Sim 💿 Não								
Autor Réu Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Стр
Pessoa física ou jurídica ?		Pessoa física			▼			
22-CPF do autor ()		250.XXX.XXX-	-69					
23-Nome do Autor 🚯		APARECIDA X	XXXXXXXXXX	XXX				

🖥 SALVAR REQUISIÇÃO

Requisições validadas ou assinadas não podem ser editadas.

- Verifique o bloco principal de dados, bem como todas as guias e corrija os erros indicados pelos alertas do sistema;
- Após a correção dos campos do bloco principal e de todas as guias, para gravar a requisição digitada, clique no botão "Salvar Requisição";

O sistema grava a requisição e verifica se os dados gravados cumprem todas as regras relativas ao tipo de requisição gravado;

Se nenhum problema for encontrado na verificação, a requisição será gravada com a situação **"Incluída"** e já estará pronta para **conferência** e **validação**.

Se algum problema for encontrado na verificação, a requisição será gravada com a situação **"Pendente"** e deverá ser alterada para correção dos problemas encontrados.

VISUALIZANDO REQUISIÇÃO

Execute os procedimentos de "Pesquisar Requisição", para localizar a requisição desejada;

Os dados da requisição serão exibidos na página.

Número ofício	Número Processo	Situação	Procedimento	Valor			
201800000	160000	VALIDADA	RPV	R\$ 19.423,23	Q	Ŧ	×

Clique no ícone a na linha correspondente à requisição que se deseja visualizar;

O sistema exibirá a página "Visualizar Requisição" como no exemplo:

-	Visualizar Requisição
	± [
	OFÍCIO REQUISITÓRIO nº: 20180000
	Juizo de Direito da 1 Vara de Palmeira D Oeste SP
Processo: 16	0000
	Processo de origem protocolado em: 09/08/2016
	Dados Gerais do Ofício
Assunto C. Espécie/Col	JF: 040108 - Pensão por Morte (Art 74/9) - Benefícios em ncessão/Conversão/Restabelecimento - Previdenciário
Tipo de Pro total da exe	cedimento: Requisição de pequeno valor (indicado para requisições cujo valor cução seja de até 60 Salários Mínimos)
Tipo de Exe	ecução: Total
Natureza de	o Crédito: Alimentício
	Valores e Datas
Data da Co	nta: 29/09/2017
Valor Total	: R\$ 19.423,23
Valor Princ	ipal: R\$ 18.411,04
Valor Juros	:: R\$ 1.012,19
raior ouroc	
Valor Com	bensado: R\$ 0,00
Valor Comp Juros de M	pensado: R\$ 0,00 ora: Uso de juros simples para cálculo dos juros de mora
Valor Comp Juros de M Alíq. Juros	oensado: R\$ 0,00 ora: Uso de juros simples para cálculo dos juros de mora Simples: 0,5% de juros
Valor Comp Juros de M Alíq. Juros O valor sol	pensado: R\$ 0,00 ora: Uso de juros simples para cálculo dos juros de mora Simples: 0,5% de juros icitado é tributário e deverá ser atualizado pelo índice SELIC? Não
Valor Comp Juros de M Alíq. Juros O valor sol preenchido	pensado: R\$ 0,00 ora: Uso de juros simples para cálculo dos juros de mora Simples: 0,5% de juros icitado é tributário e deverá ser atualizado pelo índice SELIC? Não
Valor Comp Juros de M Alíq. Juros O valor sol preenchido Trânsito Fa	pensado: R\$ 0,00 ora: Uso de juros simples para cálculo dos juros de mora Simples: 0,5% de juros icitado é tributário e deverá ser atualizado pelo índice SELIC? Não se Conhecimento: 01/08/2017

Autor Nome: VALDEMAR CPF: 337.723. Réu Nome: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL CNPJ: 29.979.036/0001-40 Data da Intimação: Não informado Nome do Advogado/Procurador: ANDRE OAB do Advogado/Procurador: Não informado Advogado do Requerente Nome: CLOVES OAB: SP122 CPF: 095.472. Requerente Tipo de Requerente: Requerente sem referência a honorários contratuais Desapropriação Único Móvel? Não Renúncia ao Exced. do Valor Limite? Não Nome: VALDEMAR CPF: 337.723. Valor Total do Requerente: R\$ 19.423,23 Valor Principal: R\$ 18.411,04 Valor Juros: R\$ 1.012,19 IR Número de Meses (Exerc. Anteriores): 22 Deduções Individuais: R\$ 0,00 Número de Meses (Exerc. Corrente): 0 Ano (Exerc. Corrente): Não Informado Valor (Exerc. Corrente): R\$ 0,00 Valor (Exerc. Anteriores): R\$ 19.423,23 Movimentações 1: Cadastrada em: 08/01/2018 12:39, por Emivaldo 2: Validada em: 18/07/2018 12:50, por Alexandre Requisição não protocolada até o presente momento.

NOTA: Você poderá gerar um arquivo PDF da requisição clicando no ícone \oint . Poderá também copiar os dados básicos da requisição clicando no ícone .

GERANDO PDF DA REQUISIÇÃO

Execute os procedimentos de "Pesquisar Requisição", para localizar a requisição desejada;

Os dados da requisição serão exibidos na página.

Número ofício	Número Processo	Situação	Procedimento	Valor			
201800000	160000	VALIDADA	RPV	R\$ 19.423,23	Q	₹	×

 Clique no ícone <u>na linha correspondente à requisição que se deseja</u> gerar o arquivo em PDF;

O sistema exibirá uma mensagem perguntando se deseja abrir ou salvar o arquivo.

Deseia abrir ou salvar Oficio 20180000550 2018 07 23 17 48 48.odf de svwwebh01.trf3.ius.br?	Abrir	Salvar	•	Cancelar	×

Clique no botão "Salvar" e abra o arquivo.
 Exemplo de arquivo em PDF:

見 Ofic	io_20180000550_2018_07_23	17_55_14.pd	df - Ado	obe Acro	obat Rea	ader DC	-		
Arguiv	o <u>E</u> ditar <u>V</u> isualizar Ja <u>n</u> ela	Ajuda							
Iníc	io Ferramentas	Oficio	2018	800005	×				
8	🖶 🖂 🔓 to	\subset	*			0	Q	đě	
		6							Ê
	Tribun	ob sçifeut, eb i	o Estado d	le São Pau	ilo.				
	Juizo de D	irelto da 1 Vari	a de Palmi	eira D Oes	te SP				
		Palmeira D	Oeste - S	P					ш
	OFIC	O REQUISITÓ	RIO nº	_					
	Processo: 950000		Dat	a do Protoc	colo (Proc. (Originário): 0	1/01/		
		Dados Gera	als do Offici	0					
*	Assunto C.HF: G40110 - Peculios (Art 81) Previdenciano Tipo de Procedimento: Requisição de p de até 60 Salátos Minimos) Tipo de Execução: Complementar Natureza do Crédito: Alimentido	5) - Beneficios en Iqueno valor (Ind	m Espècie/C Scado para	concessão/o requisições	conversão R aujo valor to	estabelecime fai da execuç	nto - ão seja		
		Valoree	e Datas						
	Data da Conta: 01/01/2018								
	Valor Total: R5 1.000,00 Valor Principal: R5 900.00								
	Valor Juros: R\$ 100,00								
	Data da Conta - Exec.: 01/01/2012		Valor Exer	c Total: R	\$ 10.000,00				
	Juros de Mora: Uso de juros simples par	a cálculo dos juro	os de mora		10 1000,00				
	Aliq, Juros Simples: 0,5% de juros O valor eclicitado A fribultado e deverá	eer abualizado n	win indice	SELIC2 NS	o neenstiide				
	Trânsito Fase Conhecimento: 01/01/20 Trânsito Embargos: 01/01/2012	2							
		AU	tor						
	Nome: MARCOS CPP: 058.								
									-

EXCLUINDO UMA REQUISIÇÃO

Execute os procedimentos de "Pesquisar Requisição", para localizar a requisição desejada;

Os dados da requisição serão exibidos na página.

Número ofício	Número Processo	Situação	Procedimento	Valor				
201800000	160000	INCLUÍDA	RPV	R\$ 19.423,23	/	Q	<u>+</u>	×

 Clique no ícone in linha correspondente à requisição que se deseja excluir;

Se a requisição estiver assinada ou validada, o botão **"Excluir"** não estará habilitado. (

Requisições assinadas ou validadas não podem ser excluídas.

O sistema solicitará a confirmação da exclusão;



Clique no botão "OK";

A requisição será excluída não podendo mais ser reativada.

COPIANDO UMA REQUISIÇÃO

O sistema permite a recuperação dos dados básicos de uma requisição cadastrada no sistema, de forma a reaproveitá-los na gravação de uma nova, reduzindo o trabalho de digitação. Os passos para a execução dessa função são os seguintes:

Execute os procedimentos de "Pesquisar Requisição", para localizar a requisição desejada;

Os dados da requisição serão exibidos na página.



 Clique no ícone
 na linha correspondente à requisição que se deseja editar;

Os dados da requisição serão exibidos na página "Editar Requisição";

=		Editar Requisiç	ão		± □
Juiz	Ofício re o de Direi	quisitório número ito da 1 Vara de Pa	: <u>201800</u> almeira D	000 Oeste SP	Û
Assunto e tipo de exec	ução				
1-Cód. do assunto 0 040108 Q	2-Descrição do assur Pensão por Morte (A	nto 0 nt 74/9) - Benefícios em Espécie/Concessão/Conv	ersão/Restabelecimer	3-Tipo de execução 🚯 Total	~
Valores e datas					
4-Valor total do oficio (F 19.423,23	?\$) 0	5-Valor principal total (R\$) 18.411,04	6-Valor do	juros total (R\$) 0	

> Clique no ícone (copiar), no lado superior direito da página;

O sistema exibirá a página **"Inserir Requisição Cópia"**, preenchida com os mesmos campos que estão gravados para a requisição selecionada, **exceto o número e os dados do requerente.**

		Inserir Requisição	Cópia		
Este formulári	o contém um	a cópia dos dados principais do of	ício requisi	tório de núme	ro 2018000
ssunto e tipo de exec	ução				
1-Cód. do assunto 🕄	2-Descrição do as	ssunto 0		3-Tipo de execução	0
040108 Q	Pensão por Mort	e (Art 74/9) - Beneficios em Espécie/Concessão/Conversão/	Restabelecimer	Total	~
alores e datas					
4-Valor total do ofício (F	(\$) 🖯	5-Valor principal total (R\$) 🕄	6-Valor do	juros total (R\$) 🕄	
0,00		0,00	0,00		
7-Data da conta 🚯					
29/09/2017					
8-Valor total: execução	(R\$) 🔁	9-Valor principal: execução (R\$) 🚯	10-Valor ju	iros: execução (R\$) 🖯	
0,00		0,00	0,00		
11-Data da conta: execu	ição 🤁	12-Data: Trânsito Fase conhecimento 🕄	13-Data: Ti	rânsito Embargos 🚯	
		01/08/2017	14/12/20	17	
14-Valor compensado (I	R\$) 🔁	15-Usar Selic 🚯			
0,00		Não se aplica	,		

Na guia **"Requerente"** deverão ser preenchidos os campos **CPF/CNPJ**, **Nome** e **Valor**.

Se for o caso, informar outros campos da requisição que são diferentes daqueles da requisição original.

> Clique no botão "Cadastrar Requisição";

O sistema duplicará a requisição, gerando uma nova, com um novo número;

Se nenhum problema for encontrado na verificação, a requisição será duplicada com a situação **"Incluída"** e já estará pronta para **conferência** e **validação**;

CORRIGINDO PENDÊNCIAS

> Na guia "Requisição", clique na opção "Corrigir Pendências";

윰 Página Inicial	🔲 Requisição 🗸	\$ Pagamentos -	\$ Estornos -	💼 Órgãos	📇 Usuários
	+ Inserir Q Pesquisar				
	 ! Corrigir pendêr =√ Validar 				
	ໍ& Assinar Digitalr ຜ Requisições As	nente ssinadas			

O sistema exibirá a página **"Listagem de Requisições"**, com a lista das requisições na situação **"Pendente"**.

0	requisições							
esquisa avanç	ada							
Número do o	ficio:	Número do proces	so:	situação: Pende	nte	~		
Tipo Procedir	mento:	Data inicial do cada	astro:	Data final do cadastr	ro:			
Somente	e minhas requisições			LIMPAR FILTRO	APL	.ICAR	FILTE	RO
20170065	1000697302016	PENDENTE	RPV	R\$ 1.223,10	/	٩	ŧ	(X
20170065	1000697302016 1000697302016	PENDENTE	RPV RPV	R\$ 1.223,10 R\$ 12.231,04	<i>i</i> <i>i</i>	٩	± ±	(XI)
20170065 20170065 20170063	1000697302016 1000697302016 0000572502014	PENDENTE PENDENTE PENDENTE	RPV RPV RPV	R\$ 1.223,10 R\$ 12.231,04 R\$ 1.052,62	1 1 1	۵ ۵	* * *	
20170065 20170065 20170063 20170063	1000697302016 1000697302016 0000572502014 0000572502014	PENDENTE PENDENTE PENDENTE PENDENTE	RPV RPV RPV RPV	R\$ 1.223,10 R\$ 12.231,04 R\$ 1.052,62 R\$ 13.298,61	1 1 1 1	a a a	* * * *	
10170065 10170065 10170063 10170063 0170062	1000697302016 1000697302016 0000572502014 0000572502014 00001047352016	PENDENTE PENDENTE PENDENTE PENDENTE PENDENTE	RPV RPV RPV RPV RPV RPV	R\$ 1.223,10 R\$ 12.231,04 R\$ 1.052,62 R\$ 13.298,61 R\$ 681,48	1 1 1 1	a a a a	* * * * *	

 Clique no ícone
 na linha correspondente à requisição que se deseja editar; O sistema exibirá a página **Editar Requisição**, preenchidos com os campos que foram gravados para a requisição selecionada, **abertos para alteração**, <u>exceto</u> <u>o número do Ofício Requisitório</u>, <u>que não pode ser alterado</u>;

Editar Requisição

Ofício requisitório número: <u>20170065XXX</u> Juizo de Direito da 1 Vara de Palmeira D Oeste SP

Assunto e tipo de execução						
1-Cód. do assunto 1 2-Descrição do assunto 1 3-Tipo de execução 1						
Q40102 Q Aposentad	Q Aposentadoria por Idade (Art 48/51)-Benefícios em Espécie Total V					
Valores e datas						
4-Valor total do ofício (R\$) 🚯	5-Valor principal total (R\$) 🚯	6-Valor do juros total (R\$) 🚯				
25.143,37	22.741,91	22.741,91				
7-Data da conta ()						
30/03/2017						
8-Valor total: execução (R\$)	9-Valor principal: execução (R\$)	10-Valor juros: execução (R\$)				
0,00	0,00	0,00				
11-Data da conta: execução 🚯	12-Data: Trânsito Fase conhecimento 🛈	13-Data: Trânsito Embargos				
	17/03/2016	17/05/2017				
14-Valor compensado (R\$) 🚯	15-Usar Selic					
0,00	Não se aplica					
99-Juros de Mora 🚯	100-Alíquota Juros Simples					
Uso de juros simples para cálculo dos iuros de mora	0,5% de juros ▼					
Procedimento e natureza do	crédito					
16-Procedimento do requisitório	o () 17-Natureza do crédito ()					
RPV	▼ Alimentício ▼	•				
Requerente						
18-Tipo de requerente						
Requerente sem referência a hono	rários contratuais					
20-Desapropriação único imóve	0					
O Sim 💿 Não						

21-Renú	íncia ac	o valor exceder	nte ao	limite de 60 sa	lários mínimo	os 🚯				
0 5	Sim	● Não								
Autor	Réu	Requerente	PSS	Referências	Originário	Anteriores	Obs.	IR	Con	Cmp
Pessoa	física ou	u jurídica ?		Pessoa física			▼)		
22-CPF (do auto	or 🛈		250.XXX.XXX-	69					
23-Nom	e do Ai	utor		APARECIDA X	xxxxxxxx	XXX				
						6	SALV	AR RE	EQUISIÇ	ÇÃO

Requisições validadas ou assinadas não podem ser editadas.

- Verifique o bloco principal de dados, bem como todas as guias e corrija os erros indicados pelos alertas do sistema;
- Após a correção dos campos do bloco principal e de todas as guias, para gravar a requisição digitada, clique no botão "Salvar Requisição";

O sistema grava a requisição e verifica se os dados gravados cumprem todas as regras relativas ao tipo de requisição gravado.

Se nenhum problema for encontrado na verificação, a requisição será gravada com a situação **"Incluída"** e já estará pronta para **conferência** e **validação**.

Se algum problema for encontrado na verificação, a requisição será gravada com a situação **"Pendente"** e deverá ser alterada para correção dos problemas encontrados.

VALIDANDO REQUISIÇÃO

Tanto o magistrado como o diretor podem validar as requisições no sistema.

> Na guia "Requisição", clique na opção "Validar";

📌 Página Inicial	🔲 Requisição 👻	\$ Pagamentos -	\$ Estornos -	🛅 Órgãos	📇 Usuários
	 + Inserir Q Pesquisar Corrigir pendêr ⇒ Validar → Validar → Assinar Digitalır → Requisições Astronomica 	ncias nente ssinadas			

Será exibida a página "Listagem de Requisições";

Listagem	de Requisiçõ	es				
Pesquisa av	vançada					^
Número	do ofício:	Número do	processo:		Situação: Incluída	V
Tipo Pro	cedimento: Todos	Data inicial	do cadastro:		Data final do cadastro:	
🗌 Som	ente minhas requi	sições				
					LIMPAR FILTRO	APLICAR FILTRO
Selecionar	Número ofício	Número Processo	Situação	Procedimento	Valor	
	201700	0200000	INCLUIDA	PRC	R\$ 208.823,03	🖍 🖸 🛨 🖻
	201700	000094720201	INCLUIDA	PRC	R\$ 66.211,95	🖍 🖸 🛨 🖻
! TORNAR	PENDENTE SELECIO	ONADOS 🔗 VALIDAR SELEC	IONADOS			1

> Selecione as requisições desejadas;

Selecionar	Número ofício	Número Processo	Situação	Procedimento	Valor	
	20170 67	000085508201782	INCLUIDA	RPV	R\$ 731,83	/ Q ± 8
	20170 58	000085508201782	INCLUIDA	RPV	R\$ 8.224,03	/ Q ± 8

> Clique no botão "Validar Selecionados" e será exibida a mensagem:

Requisições validadas com sucesso: 20170XXXX67 , 20170XXXX58

INSTALANDO O ASSINADOR

Na página inicial, clique no botão "Assinar" ou no menu, clique na guia "Requisição > Assinar Digitalmente";

NOTA: Esta opção só está disponível para o perfil MAGISTRADO.



> Clique no botão "Baixar Assinador Digital";



Clique no botão "Executar";



Clique no botão "Próximo";

🏭 TRF3 - Assinador Digital versão 1.0.6765.28184 - Instalador 📃 🗐 🗙
Selecione o Local de Destino Aonde o TRF3 - Assinador Digital deve ser instalado?
O Instalador instalará o TRF3 - Assinador Digital na seguinte pasta.
Pra continuar, clique em Próximo. Se você gostaria de selecionar uma pasta diferente, clique em Procurar.
C:\TRF3\TRF3 - Assinador Digital Procurar
Pelo menos 10,0 MB de espaço livre em disco é requerido.
Próximo > Cancelar

Clique no botão "Próximo";

🎒 TRF3 - Assinador Digital versão 1.0.6765.28184 - Instalador	
Selecionar Tarefas Adicionais Quais tarefas adicionais devem ser executadas?	
Selecione as tarefas adicionais que você gostaria que o Instalador executasse enquanto instala o TRF3 - Assinador Digital, então clique em Próximo.	
Ícones adicionais:	
Criar um ícone <u>na área de trabalho</u>	
< <u>V</u> oltar <u>P</u> róximo > C	ancelar

> Clique no botão **"Instalar"**;

🏭 TRF3 - Assinador Digital versão 1.0.6765.28184 - Instalador	_ 🗆 🗙
Pronto pra Instalar O Instalador está agora pronto pra começar a instalar o TRF3 - Assinador Digital no seu computador.	
Clique em Instalar pra continuar com a instalação, ou dique em Voltar se você que revisar ou mudar quaisquer configurações.	r
Local de destino: C:\TRF3\TRF3 - Assinador Digital	^
	-
	ŕ
< Voltar Instalar C	ancelar

Clique no botão "Sim";



Clique no botão "Concluir";

🏭 TRF3 - Assinador Digital v	ersão 1.0.6765.28184 - Instalador
	Completando o Assistente do Instalador do TRF3 - Assinador Digital
JUSTIÇA FEDERAL Tribunal Regional Federal	O Instalador terminou de instalar o TRF3 - Assinador Digital no seu computador. O aplicativo pode ser iniciado selecionando os ícones instalados.
da 3ª Região	Clique em Concluir pra sair do Instalador.
In stale day	
Assinador Digital	
	[<u>C</u> oncluir]



Após a instalação do **Assinador Digital**, as requisições já podem ser assinadas pelo magistrado.

NET Framework 4.7

No novo sistema Precweb, na máquina que será utilizado o módulo de assinatura é necessário que esteja instalado o **.NET Framework 4.7** ou **superior**.

Como esta instalação demanda **permissões de administrador**, a equipe de informática deverá ser solicitada para realizar o procedimento.

Mozilla Firefox

Procedimento para utilizar o navegador Mozilla Firefox versão 58 ou superior com o Assinador Digital

1º Passo:

> Instale o Assinador Digital com o link fornecido na página de assinatura;

2º Passo:



- Caso a janela acima permaneça sendo exibida mesmo após a instalação do assinador, clique no ícone ano canto superior direito do navegador, depois em * Opções ;
- Localize no menu esquerdo o item "Privacidade e Segurança" e, no final da página, a opção "Certificados";



Clique no botão "Ver Certificados";
 Será exibida a janela "Gerenciador de Certificados".

Selecione a guia "Autoridades" dessa janela e clique no botão "Importar";

Gerenciador de certificados					
Seus certificados Pessoas Servidores Aut	oridades 1º clicar nesta guia				
Você possui certificados arquivados que identificam estas a	utoridades certificadoras				
Nome do certificado	Dispositivo de segurança	Ę			
⊿AC Camerfirma S.A.		^			
Chambers of Commerce Root - 2008	Builtin Object Token				
Global Chambersign Root - 2008	Builtin Object Token				
⊿AC Camerfirma SA CIF A82743287					
Camerfirma Chambers of Commerce Root	Builtin Object Token				
Camerfirma Global Chambersign Root	Builtin Object Token				
⊿ACCV					
ACCVRAIZ1	Builtin Object Token				
aActalis S.p.A./03358520967		.			
Ver (X) Confiança [Importar] Exportar	Excluir				
2º clicar no botão importar		ОК			

Nesta etapa deverá ser selecionado o certificado de segurança do módulo do assinador digital no Firefox. O certificado está localizado na pasta "C:\TRF3\TRF3 - Assinador Digital\Certificados\AC-TRF3-SERVICOS.cer".

> Após a seleção, clique em abrir.

실 Selecionar arquivo contend	o os certificados de CA a importar	a second	a and a state of the			×
Computad	lor SISTEMA (C:)	r Digital 🕨 Certificado	s 🕨	- 4 ∳	Pesquisar Certificados	٩
Organizar 🔻 Nova past	a				:= -	?
☆ Favoritos	Nome	Data de modificaç	Тіро	Tamanho		
	🖟 Certutil	09/08/2018 20:01	Pasta de arquivos			
🥽 Bibliotecas	AC-TRF3-SERVICOS.cer	16/02/2018 14:00	Certificado de Seg	1 KB	1º Selecionar certificado	
Computador						
📬 Rede						
Nome	AC-TRF3-SERVICOS.cer			-	Arquivos de certificados (*.p7b:	-
			2º clicar	em abrir	Abrir Cancelar	
			Z= Clical		Cancelar	

O navegador apresentará uma janela perguntando se você deseja marcar esse certificado como confiável.

> Marque as duas caixas de seleção presentes na tela.

SYDAY DEMUDIEN AUTOHOADEN
Baixando o certificado
Você foi solicitado a marcar como confiável uma nova Autoridade Certificadora (CA).
Deseja considerar "AC TRF3 Serviços" confiável para estes fins?
Confiar nesta CA para identificar sites.
Confiar nesta CA para identificar usuários de e-mail.
1º Marcar as duas caixas de seleção.
Antes de considerar confiável esta CA para algum fim, você deve examinar seu certificado, sua diretiva e procedimentos (se disponíveis).
Ver Examinar certificado da CA
2º Clicar em OK OK Cancelar

Após esses passos basta atualizar a página do PrecWeb (com o botão **F5** ou ícone **C**) que a página se conectará ao assinador.

ASSINANDO REQUISIÇÕES

Na página inicial, o sistema informa se existem ou não ofícios validados a serem assinados. Se houver ofícios, o botão **"Assinar"** será exibido para o Magistrado.

 Clique no botão "Assinar" ou no menu, clique na guia "Requisição > Assinar Digitalmente";

윰 Página Inicial	Requisição	 \$ Pagamentos - 	\$ Estornos -	🖿 Órgãos	Lusuários
		Nesta Vara	existem 16 of	ícios aguar	dando assinatura digital.
16	5	O protocolo das requisições no	TRF3 apenas se efetiva	کی ASSINAR ará após a assirta	wa digital por parte do Magistrado, com o retorno do
Oficios a serem a	assinados		nu	mero de protoco lo	-

Será exibida uma lista dos ofícios validados.

	Número Oficio	Número Processo	Data Cadastro	Situação	Procedimento	Valor	
	201800	111111	17/07/2018	VALIDADA	PRC	R\$ 1.200,00	٩
	201800	140000	09/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 26.952,66	٩
	201800	160000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 3.159,26	٩
	2018000	160000(08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 31.592,68	٩
	2018000	160000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 1.942,32	٩
	201800	160000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 19.423,23	٩
	2018000	140000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 2.408,77	٩
	201800	150000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 1.393,34	٩
	201800	150000(08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 16.885,80	٩
	2017006	140010	19/12/2017	VALIDADA	RPV	R\$ 2.408,77	٩
					É necessári	o selecionar pelo meno	os uma
1 2	»				reguisição p	para liberar o botão de	assinatura.

Selecione as requisições desejadas; (pelo menos uma requisição tem que estar assinalada para que o botão "Assinar Requisição" seja liberado);

	2018000	150000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 1.393,34	٩
	2018000	150000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 16.885,80	٩
	2017006	140010	19/12/2017	VALIDADA	RPV	R\$ 2.408,77	٩
1 2	>			SELEÇÃO !	TORNAR PENDENTE	Co ASSINAR 1 REQ	UISIÇÃO

> Clique no botão "Assinar Requisição";

Após a assinatura digital por parte do magistrado, o protocolo das requisições no TRF3 será efetivado retornando o **número do protocolo**.

TORNANDO REQUISIÇÕES VALIDADAS PENDENTES

Na página inicial, o sistema informa se existem ou não ofícios validados a serem assinados. Se houver ofícios, o botão **"Assinar"** será exibido para o magistrado.

 Clique no botão "Assinar" ou no menu, clique na guia "Requisição > Assinar Digitalmente";

🛧 Página Inicial 🔲	Requisição 🗸	\$ Pagamentos -	\$ Estornos -	🛅 Órgãos	😩 Usuários
		Nesta Vara	existem 16 of	ícios aguaro	dando assinatura digital.
16	O pro	otocolo das requisições no	TRF3 apenas se efetiva	ASSINAR ará após a assinato	ura digital por parte do Magistrado, com o retorno do
Ofícios a serem assin	ados		nú	mero de protocolo.	

Será exibida uma lista dos ofícios validados.

	Número Oficio	Número Processo	Data Cadastro	Situação	Procedimento	Valor	
	201800	111111	17/07/2018	VALIDADA	PRC	R\$ 1.200,00	٩
	201800	140000	09/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 26.952,66	٩
	201800	160000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 3.159,26	٩
	201800	160000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 31.592,68	٩
	201800	160000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 1.942,32	٩
	201800	160000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 19.423,23	٩
	201800	140000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 2.408,77	Q
	201800	150000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 1.393,34	٩
	201800	150000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 16.885,80	٩
	201700	140010	19/12/2017	VALIDADA	RPV	R\$ 2.408,77	٩
1 2					É necessári requisição	o selecionar pelo meno para liberar o botão de	os uma assinatura.

Selecione as requisições desejadas; (pelo menos uma requisição tem que estar assinalada para que o botão "Tornar Pendente" seja liberado).

	201800	15000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 1.393,34	٩
	2018000	15000	08/01/2018	VALIDADA	RPV	R\$ 16.885,80	٩
	201700€	14001	19/12/2017	VALIDADA	RPV	R\$ 2.408,77	٩
1 2	30			SELEÇÃO	TORNAR PENDENTE	Co ASSINAR 1 REC	QUISIÇÃO

> Clique no botão "Tornar Pendente";

Os ofícios ficarão na situação "Pendente" podendo ser alterados.

TORNANDO REQUISIÇÕES INCLUÍDAS PENDENTES

Tanto o magistrado, diretor ou servidor pode tornar pendentes requisições na situação "**Incluída**".

> No menu, clique na guia "**Requisição** > **Validar**";

📌 Página Inicial	🔲 Requisição 👻	\$ Pagamentos -	\$ Estornos -	🛅 Órgãos	📇 Usuários
	+ Inserir Q Pesquisar Corrigir pendêr	ncias			
	 2. Assinar Digital 2. Requisições As 	nente ssinadas			

Será exibida a página "Listagem de Requisições";

Listagem	istagem de Requisições									
Pesquisa a	Pesquisa avançada									
Número	do ofício:	Número	do processo:		Situação: Incluída	¥				
Tipo Pro	cedimento: Todos	► Data inic	cial do cadastro:		Data final do cadastro:					
Som	Somente minhas requisições									
					LIMPAR FILTRO	APLICAR FILTRO				
Selecionar	Número ofício	Número Processo	Situação	Procedimento	Valor					
	201700	020000	INCLUIDA	PRC	R\$ 208.823,03	/ 🖸 ± 🖻				
				PPC						
	201700	00009472	INCLUIDA	FRO	R\$ 66.211,95					

> Selecione as requisições desejadas;

Selecionar	Número ofício	Número Processo	Situação	Procedimento	Valor				
	2017006	0200000	INCLUIDA	PRC	R\$ 208.823,03	1	٩	<u>+</u>	Î
	2017005	00009472020	INCLUIDA	PRC	R\$ 66.211,95	1	٩	<u>+</u>	×
! TORNA	R PENDENTE SELE	CIONADOS 🔗 VAL	IDAR SELECIONAD	os					1

> Clique no botão **"Tornar Pendentes Selecionados"**.

> Digite o motivo da pendência e clique no botão "**Gravar**".

Motivo da pendência	×
	Gravar Cancelar

O sistema exibirá uma mensagem em amarelo com os números das requisições que se tornaram pendentes com sucesso.

Requisiçõe	Requisições tornadas pendentes com sucesso; 20180000550								
Motivo da p	endência declarado: te	estando							
Selecionar	Número ofício	Número Processo	Situação	Procedimento	Valor				
	201700	020000	INCLUIDA	PRC	R\$ 208.823,03	/ Q ± 🖻			
	201700	160000	INCLUIDA	RPV	R\$ 10.084,61	/ 🖸 ± 🖻			
	201700	150000	INCLUIDA	RPV	R\$ 114,77	/ 🖸 ± 🖻			
	201700	150000	INCLUIDA	RPV	R\$ 1.147,73	/ Q ± ā			
	201700	0000855	INCLUIDA	RPV	R\$ 731,83	/ Q ± 8			
	201700€	0000855	INCLUIDA	RPV	R\$ 8.224,03	/ Q ± 8			
	201700	140000	INCLUIDA	RPV	R\$ 2.587,58	/ Q ± 🖻			
	20170	14000	INCLUIDA	RPV	R\$ 25.875,87	/ Q ± 8			
	201700	140000	INCLUIDA	RPV	R\$ 644,06	/ Q ± 8			
	201700	14000	INCLUIDA	RPV	R\$ 25.273,98	/ Q ± 🖻			
! TORNAR	PENDENTE SELECIO	ONADOS 🔗 VALIDAR SELEC				1 2 3 »			

LOCALIZANDO PAGAMENTOS

> Na guia "Pagamentos", clique na opção "Localizar";

A Página Inicial	🔲 Requisição 👻	\$ Pagamentos -	\$ Estornos -	💼 Órgãos	📇 Usuários

Será exibida a página "Localizar Pagamentos";

Loc	alizar Pagame	entos						
Pesc	quisa Avançada							^
	Número do Ofício			Proto	00010			
	Procedimento PRC	•	Ano Todos		P • 1	roposta Todos		•
							LTRAR PAGAN	MENTOS
	Ofício	Parcela	Proced.	Ano	Proposta	Valor		
	2016002	1	PRC	2017	1	R\$ 269.047,52	٩	ŧ
	2016002	1	PRC	2017	1	R\$ 85.471,83	٩	<u>+</u>
	2016002	1	PRC	2017	1	R\$ 102.320,51	٩	Ŧ
	2016002	1	PRC	2017	1	R\$ 67.908,38	٩	<u>*</u>

Na pesquisa avançada, o sistema exibe espaços para digitação de campos como: **número do ofício e protocolo.** Também permite pesquisar pelo **tipo de procedimento (PRC ou RPV), por ano** e por **proposta**.

Para gerar um arquivo em PDF de uma requisição, clique no ícone linha correspondente à requisição desejada;

Ofício	Parcela	Proced.	Ano	Proposta	Valor		
2016002	1	PRC	2017	1	R\$ 269.047,52	٩	Ŧ

_			-		-			
	Oficio	Parcela	Proced.	Ano	Proposta	Valor		
	201700	1	RPV	2017	12	R\$ 4.487,40	٩	<u>+</u>
	201700	1	RPV	2017	12	R\$ 30.902,13	٩	<u>*</u>
	201700!	1	RPV	2017	12	R\$ 912,43	٩	<u>+</u>
	201700	1	RPV	2017	12	R\$ 28.940,80	٩	<u>*</u>
	201700	1	RPV	2017	12	R\$ 1.088,69	٩	<u>+</u>
	201700	1	RPV	2017	12	R\$ 290,18	٩	<u>*</u>
	201700	1	RPV	2017	12	R\$ 2.901,84	٩	±
	201700	1	RPV	2017	12	R\$ 14.866,91	٩	ŧ
	201700	1	RPV	2017	11	R\$ 989,16	Q	ŧ
	201700	1	RPV	2017	11	R\$ 12.804,96	٩	ŧ
	ISUALIZAR 5 PA	GAMENTC	os 🗣 Gi		RA 5 PAGAMENT	OS = LIMPAR S	FLECÃO	

Você também pode gerar um arquivo em PDF para mais de 1 pagamento, como no exemplo:

- > Selecione as requisições desejadas;
- > Clique no botão "Gerar PDF para Pagamentos";

Outro modo:

Clique no botão "Visualizar Pagamentos", para exibir o extrato de pagamento das requisições selecionadas na página;

EXTRATO DE PAGA	MENTO DE PRECATÓRIOS E REQU	ISIÇÕES DE PEQUENO VALOR	+
Dados Gerais do Pagamento			
Procedimento: RPV Número do Oficio: 2017005 Originário: 150000 Origem: JUIZO DE DIREITO DA 1 VARA DE	Ano: 2017 Número do Protocolo: 201702 PALMEIRA D OESTE SP	Mês: 12 Parcela: 1	
Dados dos Beneficiários			
Beneficiário: LEIL CPF/CNPJ: 35514 Banco: 1 Índice C.M. da Proposta: 20,3978849600 Meses de Juros: 0 C. Monetária: R\$ 14,31 Valor Total: R\$ 4,487,40	Número da Co Índice C.M. do Valor Principa Juros: 0,00 Status do Pag	onta: 1900131 Pagamento: 20,4631581900 II: R\$ 4.473,09 amento: LIBERADO	
Total de Beneficiários: 1	TOTAL: R\$ 4.4	187,40	
		👤 GERAR F	PDF

> Clique no botão "Gerar PDF".

REAPRESENTAÇÃO DE REQUISIÇÕES ESTORNADAS

O sistema permite a busca dos estornos no sistema, selecionando-os em uma lista geral de todos os que o usuário pode ter acesso ou em uma lista de todos os que atendem a critérios de filtragem definidos pelo usuário.

> Na guia "Estorno", clique na opção "Pesquisar";

A Página Inicial	🔲 Requisição 🗸	\$ Pagamentos -	\$ Estornos -	💼 Órgãos	📇 Usuários
			Q Pesquisar Q Listar requis	ções estornadas	

O sistema exibirá a página "Listagem de Estornos".

	de Estornos						
Pesquisa av	ançada:						^
Número do Pr	otocolo:		Processo	(originário):			
Nome do bene	ficiário:		CPF/CNPJ	do beneficiário:			
Banco:			Número da	a conta:			
Data inicial (re	colhimento):		Data final ((recolhimento):			
Somente	estornos não reaprese	ntados	Some	nte estornos reap	resentados		
						LIMPAR FILTRO APLICAR	R FILTRO
Protocolo	Gerou reapresentação?	Originário	Banco	Conta Corrente	Beneficiário (CPF/CNPJ)	Nome Beneficiário	Data (recol
20120075	Não	910000	1	33001305	093.860	ETEL	04/10/2017
20120075	Não	910000	1	33001305	786.630	IOSE	04/10/2017
						103E	04/10/2011
20120075	Não	910000	1	33001305	119.931.	OTAC	04/10/2017
20120075 20120075	Não	910000	1	33001305 33001305	119.931. 119.931	OTAC	04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017
20120075 20120075 20120075	Não Não	910000 910000 910000	1 1 1 1	33001305 33001305 33001305	119.931. 119.931 119.931.	OTAC JOSE MANOEL	04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017
20120075 20120075 20120075 20120075	Não Não Não	910000 910000 910000 910000 910000	1 1 1 1	3300130E 3300130E 33001305 33001305	119.931. 119.931 119.931. 062.380.	OTAC JOSE MANOEL HELIA	04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017
20120075 20120075 20120075 20120075 20120075	Não Não Não Não	910000 910000 910000 910000 910000	1 1 1 1 1 1	33001305 33001305 33001305 33001305 33001305	119.931. 119.931 119.931. 062.380. 086.030.	OTAC JOSE MANOEL HELIA RAQUEL	04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017
20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075	Não Não Não Não Não	910000 910000 910000 910000 910000 910000	1 1 1 1 1 1 1	3300130E 3300130E 33001305 33001305 33001305 33001305	119.931. 119.931 119.931. 062.380. 086.030. 098.272.(OTAC JOSE MANOEL HELIA RAQUEL MARIA	04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017
20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075	Não Não Não Não Não Não	910000 910000 910000 910000 910000 910000 910000	1 1 1 1 1 1 1 1 1	33001305 33001305 33001305 33001305 33001305 33001305 33001305	119.931. 119.931 119.931. 062.380. 086.030. 098.272.(098.271.	OTAC JOSE MANOEL HELIA RAQUEL MARIA AMELIA	04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017
20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075 20120075	Não Não Não Não Não Não Não	910000 910000 910000 910000 910000 910000 910000	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	33001305 33001305 33001305 33001305 33001305 33001305 33001305 18001305	119.931 119.931 119.931 062.380. 086.030. 098.272.(098.271. 098.271.	OTAC JOSE MANOEL HELIA RAQUEL MARIA AMELIA ROSA	04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017 04/10/2017

Na pesquisa avançada, o sistema exibe espaços para digitação de diversos campos como: número do protocolo, processo originário, nome do beneficiário, CPF/CNPJ do beneficiário, banco, número da conta, data inicial (recolhimento), data final (recolhimento), através dos quais pode-se pesquisar estornos. Também permite pesquisar somente estornos não reapresentados como somente estornos reapresentados.

Utilize a barra de rolagem para visualizar outras informações dos estornos;

Protocolo	Gerou reapresentação?	Originário	Banco	Conta Corrente	Beneficiário (CPF/C	NPJ) Nome Beneficiári	io	Da	ta (recoli
20120075	Não	910000	1	33001305	098.271.	AMELIA		04/	10/2017
20120075	Não	910000	1	18001305	067.431.0	ROSA		04/	10/2017
<									>
Conta Corrente	Beneficiário (CPF/CNPJ)	Nome Benefici	iário		Data (recolhimento)	Valor (recolhimento)	Estorno	Requisição estorna	ada
33001305	098.271.	AMELIA			04/10/2017	2039.09	٩	٩	
18001305	067.431.	ROSA	-		04/10/2017	3665.15	٩	٩	
									-
									\mathbf{I}
Valor	(recolhime	nto)	E	etorno	Pog	uicicão oct	torna	da	
Valui	(recomme	11(0)	E	storno	Req	uisiçao esi	Unia	ua	
203	9.09			Q		Q			
200	E 45								L
366	5 15								
	0.10			<u> </u>		Q			
						Q			

NOTA: Ícone 🖸 da coluna "Requisição estornada":

Caso este ícone esteja ativo significa que a requisição estornada foi criada no PRECWEB e tem suas informações disponíveis para consulta e para cópia no caso de reapresentação.

Clique no ícone a da coluna "Estorno";

Será exibida a página com as informações de estorno disponíveis para o ofício que pode estar associado a uma requisição estornada registrada no PRECWEB, ou pode ser referente à requisição antiga registrada em papel ou outros sistemas. Você poderá copiar a requisição do PRECWEB para reenvio caso ela exista ou simplesmente copiar os dados de estorno disponíveis caso ela seja originária de outro sistema.

OFÍCIO REQUISITÓRIO ESTORNADO nº: <u>201100</u> Juizo de Direito da 1 Vara de Palmeira D Oeste SP						
Informações gerais						
Processo: 910000 Data do protocolo: 14/5/2012 15:32 Banco: 1 Conta corrente: 330013 Data do estorno: 04/10/2017 00:00 Valor do recolhimento: 2.039,09 Nome do beneficiário: ETEL Valor do recolhimento: 2.039,09						
Estorno de r	eapresentação					
Procedimento: RPV Ano da proposta: 2012	Número da Proposta: 6 Natureza da Proposta: A					
Código SIAFI juízo: 262215	Nome juízo: JUIZO DE DIREITO DA 1 VARA DE PALMEIRA D OESTE SP					
Processo origem: 91000	Data de abertura da conta: 28/6/2012 00:00					
Nome do réu: FUNDO DO REGIME GERAL DE PREVIDENCIA SOCIAL	CPF/CNPJ do réu: Não consta					
Nome do beneficiário: ETEL	CPF/CNPJ do beneficiário: 09386					
Valor da correção monetária: 0,00	Valor do recolhimento da conta: 2.039,09					
Data de registro do estorno: 23/7/2018 18:09	Data de recolhimento do estorno: 04/10/2017 00:00					

COPIAR PARA REENVIO

IMPORTANTE: Esta opção **"Copiar para Reenvio"** é diferente da cópia feita através do ícone **(Copiar Requisição"** na página **"Visualizar Requisição"**, que tem como único objetivo facilitar a digitação de requisições semelhantes, a partir de uma cópia, sendo que a requisição gerada não guarda qualquer relação com a requisição utilizada para a cópia.

O botão **"Copiar para Reenvio"** transportará os dados disponíveis da requisição estornada para um novo formulário de requisição que ficará marcado como de reenvio e ficará associado aos dados de estorno utilizados para sua elaboração. Neste formulário de reenvio a **"Data da conta"** ficará travada com a data de recolhimento do estorno, que será utilizada como base para atualizações monetárias futuras. Ao se protocolar a requisição reapresentada a **"Data/Hora"** de protocolo da requisição que originou o reenvio também será preservada para efeito de ordem cronológica de envio e prioridade de pagamento quando houver.

> Clique no botão "Copiar para Reenvio";

Será exibida a página "Inserir Requisição (reapresentação)".

Inserir Requisição (reapresentação).							
Requisiçã	o <u>reapresentada</u> (maiores detalhes sobre o(s) es	torno(s) no final da página)					
Este formulário contém uma cópia apresentado.	a dos dados principais do ofício requisitório de núm	ero [201100:] que, após ter sido estornado, será					
ssunto e tipo de execução							
1-Cód. do assunto () 04020106 Q Benefício mi	o assunto ❹ nimo a partir da CF/88 (art 201, § 2º CF/88) - Renda Mensal Inic	3-Tipo de execução 🕲 ial - Revisão de Total 🗸					
alores e datas	5-Valor principal total (R\$) 🖨	6-Valor do juros total (R\$) 0					
alores e datas 4-Valor total do ofício (R\$) 🔁 2.039,09	5-Valor principal total (R\$) (2.039,09	6-Valor do juros total (R\$) € 0,00					
alores e datas 4-Valor total do ofício (R\$) 2.039,09 7-Data da conta 04/10/2017	5-Valor principal total (R\$) (2.039,09	6-Valor do juros total (R\$) 9 0,00					
alores e datas 4-Valor total do oficio (R\$) ① 2.039,09 7-Data da conta ① 04/10/2017 8-Valor total: execução (R\$) ①	5-Valor principal total (R\$) 🕑 2.039,09 9-Valor principal: execução (R\$) 🕑	6-Valor do juros total (R\$) 0,00 10-Valor juros: execução (R\$)					
alores e datas 4-Valor total do ofício (R\$) € 2.039,09 7-Data da conta € 04/10/2017 8-Valor total: execução (R\$) € 0,00	5-Valor principal total (R\$) 2.039,09 9-Valor principal: execução (R\$) 0,00	6-Valor do juros total (R\$) € 0,00 10-Valor juros: execução (R\$) € 0,00					
alores e datas 4-Valor total do ofício (R\$) ④ 2.039,09 7-Data da conta ④ 04/10/2017 8-Valor total: execução (R\$) ④ 0,00 11-Data da conta: execução ④	5-Valor principal total (R\$) 2.039,09 9-Valor principal: execução (R\$) 0,00 12-Data: Trânsito Fase conhecimento	6-Valor do juros total (R\$) € 0,00 10-Valor juros: execução (R\$) € 0,00 13-Data: Trânsito Embargos €					

Preencha os campos solicitados das guias Requerente e Originário e clique no botão "Cadastrar Requisição";

LISTANDO REQUISIÇÕES ESTORNADAS

> Na guia "Estornos", clique na opção "Listar Requisições Estornadas";

📌 Página Inicial	🔲 Requisição 🗸	\$ Pagamentos -	\$ Estornos -	💼 Órgãos	📇 Usuários
			Q Pesquisar		
			Q Listar requisi	ições estornada:	° < ſ····)

Será exibida a página "**Listagem de Requisições**", na lista constarão somente as requisições na situação "**Assinada**" e que foram estornadas.

Listagem de Requisições

Número do ofício:	Número do processo:	Situação: Assinada	~
Tipo Procedimento:	Data inicial do cadastro:	Data final do cadastro:	
Todos			
PRC			
□ Somente minhas r	equisições		

			LIMPAR FILTRO	APLIC	AR FILTRO
Número ofício	Número Processo	Situação	Procedimento	Valor	
201100	910000	ASSINADA	RPV	R\$ 5.480,36	🖍 🖸 🛨 🖻
201100	910000	ASSINADA	RPV	R\$ 2.309,08	🖍 🖸 🛨 🖻
201100	910000	ASSINADA	RPV	R\$ 977,57	🖍 🖸 🛨 🖻
					1 2 3 »

O sistema tem espaços para digitação de diversos campos (**número do ofício**, **número do processo, data inicial de cadastro** e **data final de cadastro**), através dos quais pode-se pesquisar requisições. Também permite pesquisar pelo tipo de procedimento (**PRC** ou **RPV**) como também somente as requisições criadas pelo usuário.

VISUALIZANDO DETALHES DE UM ÓRGÃO

Clique na guia "Órgãos";

🛧 Página Inicial	🔲 Requisição 👻	\$ Pagamentos -	\$ Estornos -	🗄 Órgãos 💁 Usuário:	S

Será exibida a Página "Listagem de Órgãos".

윰 Página Inicial	🔲 Requisição 👻	\$ Pagamentos -	\$ Estornos -	🛅 Órgãos	📇 Usuários					
Listagem	de Orgão	DS								Q
Descrição						Siafi	Ativo	Тіро		
Departamento Nacion	nal de Produção Minera	al				32263	Ativo	Externo		٩
Gabinete da Desemb	argadora Federal Alda	Basto Gabab				301109	Ativo	Externo		Q
Gabinete da Desemb	argadora Federal Ceci	lia Marcondes Gabcm				301109	Ativo	Externo		Q
Gabinete da Desemb	Gabinete da Desembargadora Federal Cecilia Mello Gabomi 301109 Ativo Externo					Q				
Gabinete da Desemb	argadora Federal Cons	suelo Yoshida - Gabcy				301109	Ativo	Externo		٩
Gabinete da Desemb	argadora Federal Dald	ice Santana Gabds				301109	Ativo	Externo		٩
Gabinete da Desemb	Gabinete da Desembargadora Federal Diva Malerbi Gabdm 301109 Ativo Externo					Q				
Gabinete da Desemb	argadora Federal Lucia	a Ursaia Gablu				301109	Ativo	Externo		Q
Gabinete da Desemb	argadora Federal Mari	sa Santos Gabms				301109	Ativo	Externo		٩
Gabinete da Desemb	argadora Federal Mari	i Ferreira Gabmf				301109	Ativo	Externo		Q
Pagina 1 de 130.										
							1 2 :	3 4 5	130	»

> Clique no ícone **Q** na linha correspondente à requisição desejada;

Será exibida a página **"Detalhes do Órgão"** com endereço, usuários autorizados, etc..

	Deta	alhes do Orgão				
Nome*		E-mail				
Gabinete da Dese	mbargadora Federal Daldice Santana Gabds	não informado				
CEP	Endereço					
01310-93	Av Paulista, 1842					
Complemento	Bairro	Cidade*		Estado*		
	Cerqueira Cesar	SAO PAULO		SP		\checkmark
Código Siafi	Telefone	Tipo de Orgão*		Status:		
301109		Externo	~	Ativo		
Orgão Superior*						
Orgão Superior* Tribunal Regiona	l Federal da 3ª Região 301109					
Orgão Superior* Tribunal Regional	I Federal da 3º Região 301109 Autorizados					
Orgão Superior* Tribunal Regional SUÁRIOS A	l Federal da 3º Região 301109 Autorizados Nome	Orgão Padrão			Status	
Orgão Superior* Tribunal Regional SUÁRIOS / PF 8.555.	I Federal da 3º Região 301109 Autorizados Nome Alexandre	Orgão Padrão Subsecretaria da 3ª Seção			Status Ativo	٩

TROCANDO DE ÓRGÃO

\rightarrow	_,← Orgão: Juizo de [Direito da Vara de Palmeira Oeste SP F	Perfil: Servidor	XXXX	xxxxxxxx xxx	(xx xxxx 💄	€
	JUS Tribu	TIÇA FEDERAL nal Regional Federal da 3ª Região	2	I	PRE	CWE Versão 2.0	EB 0.6675.30856
5	→ ► >>	Clique no ícone " parte superior d FEDERAL.	Frocar Órgâ la página,	io" localizad acima do	do no lado logotipo	esquerdo da JUST	o da IIÇA
		Sorá ovibida a tola	abaivo				

Será exibida a tela abaixo:

PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO			
Selecione órgão desejado para prosseguir com seu login:			
JUIZO DE DIREITO DA 1 VARA DE SÃO SEBASTIÃO DA GRAMA SP 🔘			
JUIZO DE DIREITO DA VARA DE PALMEIRA OESTE SPO			
<- VOLTAR PROSSEGUIR ->			

- > Selecione o órgão desejado;
- > Clique no botão "**Prosseguir**".

EDITANDO MEU PERFIL



Clique no ícone **"Meu Perfil"** localizado no lado direito da parte superior da página, acima do logotipo PRECWEB.

Será exibida a página **"Detalhes do Usuário"**; Clique no ícone **"VISUALIZAR AÇÕES**" e no link *** "DADOS EXTERNOS"**;



Órgãos / Perfis de acesso do usuário			
Órgão	Órgão		
Juizo de Direito da Vara de Palmeira Oeste SP	Juizo de Direito da 1 Vara de Sao Sebastiao da Grama SP		
Perfis	Perfis		
Diretor	Servidor		
Servidor			

Será exibida a página "Alteração – Dados Cadastrais".

* Indica os campos de preenchimento obrigatório.

Alteração

Dados cadastrais

Salvar alterações 🗸]		Encerrar sessão 🕞
Identificação	Identificação		
Endereço	*Nome Completo RENATA XXX SILVA		
Contato	Data de Nascimento 21/02/19XX		
Outras	Nome da Mãe MARIA SILVA		
Informações	*Número do CPF 165.XXX.142-50		
	RG 20.872.XXX-X	Data Emissão 12/01/19XX	Órgão Expedidor SSP
	Carteira Nacional de 527777030XX	e Habilitação – CNH	
	Título de Eleitor 532280250XXX		

Próximo 🕻

> Altere os campos desejados e clique no botão "Próximo";

Será exibido o formulário "Endereço".

Salvar alterações 🗸				Encerrar sessão 🕞
Identificação	Endereço			
Endereço	Logradouro R. XXXXXXX XX XXXXXXX		Número C XXXXX	Complemento xxxx
Contato	CEP			
Acesso	04101-			
Outrac	Bairro	Município	U	IF
Informações	Paimeiras	Sao Paulo		Sao Paulo
> Altere	os campos desejados o	e clique no bc	<pre>< A otão "Próxir</pre>	nterior Próximo >
Será exibido	o formulário "Contato)".		
Salvar alterações 🗸				Encerrar sessão 🕞
Identificação	Contato			
Endereço	*E-mail			
Contato	Telefone Celular (DDD e n	úmero)		
Acesso	(11) 9XXXX-17XX			
	Telefone de Contato (DDD	e número)		
outras Informações	(11) 30XX-11XX			
monnações	Ramal			
	20XX			
	Desejo receber e-mail do 🗵 PrecWeb	s seguintes siste	mas:	
			< A	Anterior Próximo >

> Altere os campos desejados e clique no botão "Próximo";

Será exibido o formulário "Acesso".

Salvar alterações 🗸		Encerrar sessão 🗗
Identificação	Acesso	
Endereço	🖴 오 Esta conta possui uma senha cadastrada.	
Contato	🗮 Trocar senha	
Acesso		
Outras Informações		
	< Anterio	pr Próximo 🗲

> Se desejar alterar senha, clique no botão **"Trocar Senha"**;

Será exibida a página "Alteração de Senha";

Alteraç	ão de Senha	
B A se	nha:	
	 Deve ter comprimento Deve conter obrigatoria Pode conter caracteres 	mínimo de 8 caracteres amente caracteres e números s especiais, como: ! @ # \$ % ~& * () + = , . { } []
	* Senha Nova	•••••

- Digite a nova senha e reconfirme;
- > Clique no botão "Alterar Senha".

Você retornará à página inicial do cadastro. Para navegar entre as páginas do cadastro, clique nos botões **"Próximo"** e **"Anterior"**;

A última página de cadastro é o formulário "Outras Informações".

Salvar alterações 🗸	Encerrar sessão 🕞
Identificação	Outras Informações
Endereço Contato Acesso	Cadastro de Advogados OABs informadas Informar OAB com 6 dígitos numéricos (e.g., SP00099)
Outras Informações	
	Anterior Salvar alterações

> Se for o caso, informe OAB e clique no botão **"Salvar Alterações"**;

Você retornará ao sistema PRECWEB.

SAINDO DO SISTEMA



Clique no ícone **"Sair"** localizado no lado direito da parte superior da página, acima do logotipo PRECWEB.

Será exibida a seguinte tela:



Clique no botão "Sair".